



2018.025720.01/MvR/mb

STATUTENWIJZIGING

Heden, zesentwintig juni tweeduizend achttien,-----
 verscheen voor mij, mr. Martinus Gerardus van Rosmalen, notaris te Boxtel:-----
 de heer **Guido Sebastian Wassink**, geboren te Arnhem op vijftwintig april-----
 negentienhonderd vierenzeventig, wonende te 5045 ED Tilburg, Middenbeemsterstraat 1,
 paspoort nummer NWK3B58H3, afgegeven te Tilburg op zesentwintig maart-----
 tweeduizend vijftien, gehuwd,-----
 te dezen handelend als voorzitter van de statutair te Tilburg gevestigde stichting-----
Stichting World of Wildlife, kantoorhoudende te 5045 ED Tilburg,-----
 Middenbeemsterstraat 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van-----
 Koophandel onder nummer 17226086 en als zodanig deze stichting conform haar statuten
 te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigend,-----

de stichting **Stichting World of Wildlife** hierna te noemen: "de stichting".-----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde:-----

- dat gemelde stichting werd opgericht bij akte op vijftien mei tweeduizend acht-----
 verleden voor mr. J.K.A.M. Wösten, destijds notaris te Boxtel;-----
- dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op vijftwintig juli-----
 tweeduizend dertien verleden voor mr. M.G. van Rosmalen, notaris te Boxtel;-----
- dat het bestuur van de stichting in haar vergadering van zes juni tweeduizend-----
 achttien heeft besloten de statuten te wijzigen, in welke vergadering alle-----
 bestuursleden aanwezig danwel vertegenwoordigd waren, en welk besluit met-----
 algemene stemmen werd aangenomen, waarvan blijkt uit de aan deze akte gehechte-----
 notulen.-----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van gemeld-----
 bestuursbesluit de statuten van de stichting met ingang van heden in zijn geheel te-----
 wijzigen, zodat zij komen te luiden als volgt:-----

STATUTEN.-----

NAAM, ZETEL EN DUUR.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting World of Wildlife**.-----

De verkorte naam van de stichting is: **Stichting WOW**.-----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tilburg.-----

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

DOEL.-----

Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel:-----

- a. het op doorlopende basis informeren van zowel consumenten als bedrijven over
 specifieke dierenbeschermingsprojecten, opvangprojecten van bedreigde-----
 diersoorten en alle relevante informatie over bedreigde dieren en hun natuurlijke
 leefomgeving in het algemeen;-----
- b. het creëren van bewustzijn omtrent natuur- en milieuproblematiek alsmede het-
 vergroten van (duurzame) betrokkenheid bij flora en fauna;-----

- c. het faciliteren van contacten tussen geïnteresseerden en (potentiele) donateurs-- en de specifieke dierenbeschermingsprojecten en/of andere (bij voorkeur----- Nederlandse) stichtingen die zich actief en op non-profit basis inzetten voor---- bedreigde dieren en hun natuurlijke leefomgeving;-----
- en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of---- daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.-----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:-----
- a. cross mediaal bereiken, aanspreken en informeren van geïnteresseerden en----- (potentiële) donateurs middels de website, nieuwsbrieven, actieve inzet van---- social media en het verzorgen van presentaties aan bedrijven, stichtingen,----- verenigingen en groepen geïnteresseerden;-----
- b. het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere (bij voorkeur----- Nederlandse) stichtingen die zich actief en op non-profit basis inzetten voor---- bedreigde dieren en hun natuurlijke leefomgeving;-----
- c. het ontwikkelen van educatie- en voorlichtingsmateriaal.-----

VERMOGEN.-----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- a. een eventueel door de oprichters tot verwezenlijking van het doel van de stichting--- bestemd bedrag;-----
- b. subsidies en donaties;-----
- c. opbrengst uit de door de stichting ontplooidde activiteiten;-----
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- e. alle andere verkrijgingen en baten.-----

BESTUUR.-----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden.-----
Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het- bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie--- worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een--- penningmeester.-----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden- vervuld.-----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid)--- binnen twee maanden na het ontstaan van de vacatures daarin voorzien door de--- benoeming van een (of meer) opvolger(s).-----
4. Mocht(en) in het bestuur, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 11.-----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun--- functie gemaakte kosten.-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.-----

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Tilburg of in een----- andere, door het bestuur te bepalen gemeente in Nederland.-----



2. Tenminste driemaal per jaar wordt een vergadering gehouden.-----
 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder--- nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.--- Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat--- de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de----- verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de--- vereiste formaliteiten.-----
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de--- voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der----- vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.---
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven--- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur;----- bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de----- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als--- voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de----- meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of----- vertegenwoordigd is.----- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede bestuurslid laten----- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de----- voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.----- Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede bestuurslid als gevolmachtigde--- optreden.-----
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in--- de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen----- antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening--- door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.----- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte--- stemmen.-----
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een----- schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de----- stemming verlangt.----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de----- voorzitter.-----
- BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Bij het vervullen van haar taak kan het bestuur zich laten bijstaan door een directie,--
bestaande uit één of meer leden. Leden van de directie mogen niet tevens deel-----
uitmaken van het bestuur. De bevoegdheden, rechten en plichten van de directie-----
zullen in een afzonderlijke overeenkomst worden neergelegd.-----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, tot-----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het-----
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling-
voor een schuld van een derde verbindt.-----

Artikel 7.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk-----
handelende bestuurders.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden en/of aan de-----
directie, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te--
vertegenwoordigen.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.-----

Artikel 8.-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- door overlijden van een bestuurslid;-----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.-----

Artikel 9.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.-----
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten-
over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na
afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.-----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----

REGLEMENT.-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen-----
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Het reglement mag niet met de Wet, of deze statuten, in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in-----
artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING.-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden--
genomen met algemene stemmen, in een vergadering, waarin alle bestuursleden-----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging,-----



alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het daartoe bestemde register, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, mede gezien artikel 1a tot en met 1e van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994) met een soortgelijke doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de Wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Terzake van de uitvoering van deze overeenkomst, ook voor fiscale gevolgen, wordt woonplaats gekozen ten kantore van de bewaarder van deze akte.

WAARVAN AKTE,

is verleden te Boxtel op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

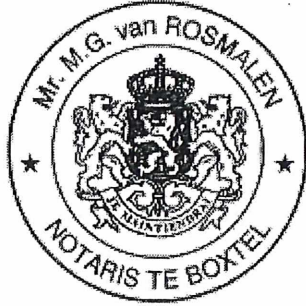
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Boxtel, 26 juni 2018

mr. Martinus Gerardus van Rosmalen, notaris te Boxtel



[Handwritten signature in blue ink]